**签证类型 日本个人旅游签证。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 | 说 明 |
| 1 | 护 照 | 有效期6个月以上因私护照，有连续三页空白页，护照无任何损坏 |
| 2 | 照 片 | 近期6个月内照的 白底2寸照片**2**张（在照片背面签名） |
| 3 | 身 份 证 | 复印件1张**(需复印正反两面)** |
| 4 | 户 口 本 | 全家（包括本人及配偶）户口本复印件（含首页）、如夫妻不在同一户口本上请提供妻子户口复印件 |
| 5 | 结婚证 | 已婚者请提供复印件一张. |
| 6 | 营 业 执 照 | （内容包括：营业执照副本复印件）或事业单位组织机构代码证  \*\*必须在复印件上加盖鲜章 |
| 7 | 财 产 证 明 | \*本人必须提供证明年收入20万的资产证明，纳税的话是交1.9万（可在日本任何地方停留）  \*三年内去过一次日本（团签，个签，商务，留学都可）并且首次进入日本会前往冲绳，或者日本的东北六县（青森县、岩手县、宫城县、秋田县、山形县、福岛县三县中的任何一县），只需要证明年收入10万的财产证明  A.纳税的税单，  B.房产要配合评估报告，房屋登记证明，房产证复印件，客人本人拿房产证拍照  C.金融财产  以上材料如果单独一项能证明符合规定的年收入都是可以单独提交，具体通过需要领馆判断，并且最近领馆规定资料不符合规定的直接拒签 |
| 8 | 签证申请表 | 提供真实完整的个人资料，尤其注意单位电话的真实。个人资料表请向组团社索取。  （使馆可能会电话核实） |
| 9 | 在职证明 | 在职人员开具的在职证明右下角必须有公司公章（鲜章）和负责人签字（年薪要有10万或者20万以上要在在职上注明年薪），如是学生提供学生证复印件，离退休人员提供离退休证复印件 。 |
| 10 | 担保函 | 请客人出局担保函，担保按时归国以及在出国期间遵守日本法律。 |
| 11 | 销签 | 客人如果做的是要去冲绳或者东北六县的签证，签过后一定要在三个月内首次去冲绳，或者日本的东北六县，提供住宿证明，和日本国的出入境章的扫描或者拍照版本给送签社销签。如果是去日本各个地方的首次归国要把归国报告拍照回送签社销签 |
| 12 | 注意 | 日本领馆发放或者不发放三年的签证完全看领馆对客人资产的评估审理，为了能顺利通过请客人尽量多的提供财产证明。 |

**备注**

1. 若能提供更多的资产证明，将有助于签证的办理。
2. 重庆领馆只能受理护照签发地是云、贵、川、渝地区的签证，（护照签发地是外领区但是有本领区的暂住证或居住证的可以在重庆领区送签）

3、凡本人或有直系亲属曾在日本滞留不归的，恕不受理。如隐瞒真实情况造成拒签，后果自负。

4、如提供虚假材料而被领馆拒签，责任自负。如果领馆需要再增补材料时，请配合及时提供有效真实的材料。

5、我司或领馆可能会对客人提供的资料做进一步的核实。

6、请客人仔细认真填写个人信息，勿留空格。

7、发放签证是国家主权行为，是否签发由日本大使馆视情况而定，我方无权干涉，我部会及时通知参团者签证的情况。

8、以上签证所需材料一经提交领馆，恕不退还，请客人不要提供除护照和在职证明以外的资料原件。

9、签证费在使馆受理签证之日起已经产生，中途如有撤销或被拒签的，费用不予退还。

10、此签证可以在日本最长停留30天。

温馨提示:领馆受理签证申请后,可能会电话联系申请人,为了您的签证能够顺利出签,请申请人积极配合领馆工作人员耐心回答问题

后附： 在职证明样本/学校在校证明(中文)样本/公司担保函样本/个人担保函样本/日本出境游个人信息表样本

★为必须提供的材料

●为根据个人情况酌情提供

声明：日领馆目前对于在职确认非常严格，请务必提供真实材料，凡提供假材料申请被拒者，将可能影响团队中其他客人的签证申请，若由此造成损失，我社保留向提供假材料者索赔的权利！

1. 客人所有资料必须要原件拿到旅行社或者门市确认，（如果客人是原件交到门市的客人拿到原件资料拍照发到做资料社，如果是客人把原件快递到公司的，原件和快递单拍照确认）
2. 三年五年如果只提交房产，

（1.）要提交房产评估公司出具的房产评估报告（原件），

（2.）由房交所出具的房屋登记信息查询（原件）

（3.）要提供能够确认足以支付多次往返费用的经济能力如：银行存款，银行流水，股票交易明细，所持股票证明书等，

（4.）领馆很有可能追加纳税证明，提供买房资金来源证明

3.车辆不能作为资产证明

4.外领的如果不在领区范围生活的，多往是不受理的。

**在职证明样本**

**此为样本，请按此格用带有贵公司抬头的信纸打印（请注意空格处也需用打印的形式填写）**

**在 职 证 明**

兹证明有 (先生**/**女士)于 年 月起就职于我公司。 现任我公司 ，年收入为RMB 万。 我公司担保其在此次赴日期间将遵守贵国的法律法规并按时归国，请给予签证之方便，谢谢！

特此证明！

公司名称：

负责人签名:

联系电话：

年 月 日

此行打印时删除 若为行政部门，公司 更改为 单位

(附公司营业执照并加盖公章)

备注：请用印有公司抬头、地址、电话、传真、邮编的正规A4信纸打印。

**在读证明样本**

**此为模版，请按此格用带有贵学校中英文抬头、地址、电话、传真的信纸打印（请注意空格处也需用打印的形式填写）**

**日期:**

**致：驻重庆领事馆签证部**

**敬爱的先生/女士：**

 \_\_\_\_\_\_\_\_先生/小姐自 年起在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_就学至今，他/她将于\_\_\_\_\_年\_\_\_月前往\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_旅游。期间所有花费包括机票费，交通费，住宿费以及医疗保险都由他/她的父/母/父母承担。同时我校的假期时间是自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日为止。他/她将在出行后仍然回到我校继续学习。

此致

敬礼

姓名 出生日期 护照号码

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DD/MM/YYYY      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

领导签名(学校公章):

学校名称：

学校地址：

学校电话：