**申根个人资料清单**

**流程：1.收取资料2.审核资料3.预约进馆时间**

 **4.录指纹（10.12后）5.等待使馆审核6.取护照**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.个人申请表** | 1.请严格填写签证中文申请表（附后）2.另附申请表，无需填写，仅需**签名**，签名字体需和护照上签名一致（**未成年人由父母双方代签**） |
| **2.护照** | **1**.护照有效期在六个月以上（至少两页空白）**2**.护照请正楷签名(不能用铅笔)**3**.有旧护照的请提供，若是丢失，请给出原因（备注在个人资料表上） |
| **3.照片** | **1**.4张相同的**2寸**白底彩色近照（**半年内的**）**2**.露出眉毛，耳朵，即**五官要清楚**（但是不能露出牙齿）**3**.不能佩戴任何首饰**4**.照片背面用铅笔写上自己的姓名，不要在脸上留下痕迹**5**.护照上**戴眼镜**则相片也要带眼镜，但是不接受黑框或明显颜色框架眼镜，请注意，眼镜不能反光，并且眼镜框不能遮住眼皮 |
| **4.个人资料** | **1.身份证**清晰复印件，须复印正反两面（若身份证丢失，可提供有限期内的临时身份证）**2.户口本复印件**，提供申请人全本户口清晰复印件；若是**集体户口**，则提供本人页复印件并盖鲜章**3.**结婚证复印件（未成年人提供父母的结婚证复印件） |
| **5.资产证明** | **1**.至少提供半年以上的个人银行储蓄卡流水，流水截止日期到提交资料当月，余额在三万人民币以上，不接受信用卡，尽量体现稳定流水，不要突然转入大量金额（建议提供工资卡流水，但不强制）**2.**有条件者，提供5万以上的定期存款证明，至少定存三个月，且解冻在本次回国之后**3.**房产复印件（若有则提供）**4**.车产复印件（若有则提供）（**若是学生**提供父母资产;若是家庭主妇则提供自己及配偶的资产） |
| **6.工作证明和****营业执照** | 1. **在职人员: ①**提供在职证明盖鲜章参考附件1

**②**营业执照副本或组织机构代码证副本复印件盖鲜章（**注意**：鲜章应与营业执照公司上的名字一致）**2.退休人员：**请提供**退休证原件**及复印件，若是没有退休证，请出示退休证明并盖鲜章. （**退休证明**必须包括姓名，性别，护照号，原职务，入职时间，退休时间，月薪；单位名称、地址、电话）**2.学生： ①**请提供**在校证明**参考附件2**②**学生证原件及复印件（高中以下不需要提供）**③**若申请人是应届毕业生，暂无工作必须提供学校的毕业证复印件+学生证复印件**④**若申请人处于升学期间，必须提供录取通知书复印件**⑤18岁以下的**请提供父母双方的“在职+营业/组代”（参照在职人员）；**18岁以上**只需提供父母其中一方的“在职+营业/组代”（参照在职人员）**3.家庭主妇：**提供配偶的“在职+营业/组代”（参照在职人员）**4.自由职业者：**收入来源说明 |
| **7.公证书与认证书****（公证认证可由我社代办，费用另算）** | **1.未成年人（未满18岁）****①与父母双方同行，需提供：**A. 提供未成年人**出生医学证明**的公证书并认证，公证书要以孩子为主申请人（中英文对照）B. 若**出生医学证明**丢失，则提供未成年人**出生**公证书并认证，公证书要以孩子为主申请人（中英文对照） **与父母其中一方同行，需提供：** A. 提供未成年人**出生医学证明**的公证书并认证，公证书要以孩子为主申请人（中英文对照）B. 不能同行的父亲或母亲开具**委托书**并进行公证及认证（中英文对照，注明旅行时间和出游国家）参照附件3**与父母以外的亲属同行，需提供：**A. 提供未成年人**出生医学证明**的公证书并认证，再提供孩子与亲属之间的亲属关系公证书并认证，公证书要以孩子为主申请人。（中英文对照）B. 不能同行的父母双方开具委托公证书并认证（中英文对照，注明旅行时间和出游国家）**2. 大于18岁的未工作**的学生，若是户口本体现不出父母与孩子的关系，就需要去公安局开具亲属关系证明盖鲜章**3.家庭主妇**：提供**结婚公证书并认证**（办理此公证认证是为了使用配偶的资产证明作为自己的签证申请材料） |
| **8.机票酒店保险** | **1.机票订单：**有则提供（没有我社提供）**2.酒店订单：**有则提供（没有我社提供）**3.保险：**可自行购买（我社也可以代为购买,费用另算） （**注意：保险必须符合申根国家的要求）** |
| **个人旅游** | **参照以上资料（1-8）** |
| **探亲访友** | **参照以上资料（1-8）+邀请函原件+关系证明+邀请方的信息**1. **邀请函：**要包括邀请人在该国的身份，住址，邮箱，电话，与被邀 请人的关系，被邀请人的姓名护照以及逗留的具体时间段，被邀请人的住宿安排，本次出行费用由谁承以及大致的行程
2. **关系证明**：A.**探亲**：开具亲属关系公证并认证

 B.**访友**：出示朋友的任何证明，如书信来往或照片等**3. 邀请方的信息：**护照首页+该国签证页或居民身份页+学生证复印件（若是学生）+工作证明（若是在职）**注：1.**若是邀请人承担旅行费用，邀请人还需提供当地经济担保函2若是被邀请人要住在邀请人的家里，邀请人还需在当地办理接待证明 |
| **商务** | **参照以上资料（1-8）+外方邀请函原件+中方派遣信原件+个人工作名片****1、外方公司邀请函原件**1）需用外方公司的抬头信签纸打印，上面有邀请公司名字、地址、电话号码、传真号码等联系信息2）内容需有：a、申请人的名字、护照号码、工作单位、职务b、双方公司主要业务往来情况c、计划逗留的时间（从什么时候到什么时候、共停留多少天）、目的以及行程（每一天的商务活动具体安排）d、出访费用由谁支付e、回国保证3）打印后需加盖公司公章，邀请人签名2. **中方派遣信原件**即在职证明，但要清楚注明此行目的，逗留天数和具体行程，并说明谁承担费用**特别注意：**a.外方公司承担此行费用，则提供个人资产证明 b.中方公司承担此行费用，则提供中方公司半年流水及个人资产证明c．个人承担此行费用，则提供个人资产证明1. **个人工作名片**（若有则提供）

名片：必须提供正确真实的姓名、地址、电话，可以联系到本人 |

**客人须知：**

1. 在收齐资料后会在2个工作日内预约进馆时间；
2. 一旦完成预约，服务费概不退还；
3. 资料进馆以后审核时间一般为7-10个工作日(根据个人情况不同领事馆有权决定最终审理时间)；
4. 签证有效期、停留期以及入境的次数均由签证官决定；
5. 无论签证结果如何，签证费用均不退还；
6. 签证未有结果前请不要预订机票和酒店，否则一切损失将由申请者自行承担。

**签证中文申请表**

|  |
| --- |
| **个人基本信息** |
| 姓名 |  | 婚姻状况 |  | Email |  |
| 家庭地址和邮编 |  |
| 家庭电话 |  | 个人手机号 |  |
| 是否会英语 |  | 有无亲朋好友在目的地国家 |  |
| 目的地国家联系人或邀请公司**名字、地址、电话** |  |
| 出发日期 |  | 回程日期 |  |
| 目的城市 |  | 此行大概费用 |  |
| 如有同行人员，请提供同行人的名字和生日 |  |
| **个人护照信息** |
| 曾去的国家和日期 |  |
|  |
|  |
| 有无签证延期记录 |  | 有无拒签记录 |  |
| 有无旧护照 |  |
| 若有旧护照请提供，若丢失请给出丢失时间及原因： |
| **就职（读）情况** |
| 现任工作单位（就读学校）名称 |  |
| 单位（学校）地址 |  |
| 入职时间 |  |
| 职位 |  | 月薪 |  |
| 单位电话 |  | 单位传真 |  |
| 负责人电话 |  | 此旅行谁付费 |  |
| **家庭成员** |
| **1．配偶** |
| 姓名中文和拼音 |  | 出生日期 |  |
| 出生地 |  |
| 现住址 |  |
| **2．父母，子女，兄妹** |
| 亲属关系 | 姓名 | 出生日期 | 现住址 |
| 母亲 |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |
| 儿子 |  |  |  |
| 女儿 |  |  |  |
| **声明：本人所提供的资料以及所填写的内容完全属实 申请人签名：** |

**附件1：在职证明中文模板**

**此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印**

**（如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

**在职证明**

兹证明有XX为我单位正式职工，性别XX，护照号XX，生于XX年XX月XX日，自XX年XX月迄今在我单位工作，现任职务XX ，年薪为XX元,在XXXX年X月X日到XXXX年X月X日期间我单位同意该同志持因私护照前往XX旅游。所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人/出资方的公司名称或个人名字承担。他/她将遵守贵国法律法规，并将会根据行程按时回国并继续在我公司工作。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：（同行人不可互相签字，不可签自己的名字）

联系电话：

单位地址:

（此证明仅供签证使用）

年 月 日

**黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。**

**凡样本中XX的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留XX在完成后的证明中。**

**附件1：在职证明英文模板**

**此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印**

**（如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写**

**Working Position Certificate**

**Dear Visa Officer,**

 This is to certify that XX is a regular employee of our company, and he/she has been working in here since XX. His/her current position is XX with annual salary of RMB XX. He/she is allowed to have a journey to XX from XX to XX. All of the traveling expenses including health insurance will be paid by himself/herself. We guarantee that he/she will abide by the laws and regulations in your country. We also guarantee that he/she will be back to China at the end of his/her trip and continue to work in our company.

Please kindly issue the necessary visa to him/her. Thank you!

Yours sincerely

Name of the leader（领导人姓名）

Position of the leader（领导人职位）

Signature (领导的签名)

Sealed（公司盖章）

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

**黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。**

**凡样本中XX的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留XX在完成后的证明中。**

**附件2：准假证明中文模板**

**此为模版，请按此格式用带有贵学校中文抬头的信纸打印**

**（如贵学校没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

**在校证明**

兹证明XX为我校XX班级学生，性别XX，护照号XX，生于XX年XX月XX日，自XX年XX月入学，将于XX年XX月毕业。他/她将于XX年XX月XX日至XX年XX月XX日到XX旅游。所有费用将由XX承担，我们保证她/他在旅游期间依从贵国法律、旅游结束后按期回国继续在我校学习。

XX

此致

 学校名称：

 学校(盖章)

领导签字：

联系电话：

学校地址:

（此证明仅供签证使用）

年 月 日

**黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。**

**凡样本中XX的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留XX在完成后的证明中。**

**附件2：准假证明英文模板**

**此为模版，请按此格式用带有贵学校中文抬头的信纸打印**

**（如贵学校没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

**Studying Certificate**

This is to certify that XX (Sex: XX, born on XX,Student ID No. XX) is studying XX in here sinceXX. She/he is currently in XX grade and she/he will graduate on XX.He/she is allowed to have a journey to XX from XX to XX. All of the traveling expenses including health insurance will be paid by XX. We guarantee that he/she will abide by the laws and regulations in your country. We also guarantee that he/she will be back to China at the end of his/her trip and continue to study in our school.

Please kindly issue the necessary visa to him/her. Thank you!

Yours sincerely

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature（领导的签名）

Sealed (学校盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

School Name: XXXXX

**黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。**

**凡样本中XX的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留XX在完成后的证明中。**

**附件3**

****