**新加坡个人资料清单**

**流程：1.收取资料2.审核资料3.录入申请4.等待使馆审核5.获取电子签证**

**（个人旅游签证）**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.个人申请表** | 请严格填写[Form 14A](http://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/chengdu/pdf/Form14A_Bilingual.pdf) 签证申请表并**签名**，签名字体需和护照上签名一致（**未成年人由父母双方代签**）（表格另附） |
| **2.护照** | 护照首页复印件，有效期在六个月以上（至少两页空白） |
| **3.照片** | **1**.2张相同的**2寸**白底彩色近照（**3个月内的**）  **2**.露出眉毛，耳朵，即**五官要清楚**.（但是不能露出牙齿）  **3**.不能佩戴任何首饰  **4**.照片背面用铅笔写上自己的姓名，不要在脸上留下痕迹  **5**.护照上**戴眼镜**则相片也要带眼镜，但是不接受黑框或明显颜色框架眼镜，请注意，眼镜不能反光，并且眼镜框不能遮住眼皮 |
| **4.个人资料** | **1.身份证**清晰复印件，须复印正反两面（若身份证丢失，可提供有限期内的临时身份证）  **2.户口本复印件**，提供申请人全本户口清晰复印件；  若是**集体户口**，则提供本人页复印件并盖鲜章  **3.未成年人**须提供出生证明复印件 |
| **5.收入证明** | **1.在职人员:**提供在职证明盖鲜章参考附件1（手写无效） |
| **2.退休人员：**请提供**退休证**复印件，若是没有退休证，请出示退休证明并盖鲜章（**退休证明**必须包括姓名、性别、护照号、原职务、入职时间、退休时间、月薪；单位名称、地址、电话） |
| **3.学生：①**请提供**在校证明**参考附件2  **②**学生证复印件（若有则提供）  **③**若申请人是应届毕业生，暂无工作必须提供学校的毕业证复印件+学生证复印件  **④**若申请人处于升学期间，必须提供录取通知书复印件  **⑤**请提供父母一方的“在职”（参照在职人员）或本人名下1万元以上、冻结3个月的个人银行存款证明（解冻日期截止到本次回国后），且提供的资料必须能显示申请人与父母的关系 |
| **3.家庭主妇：**提供配偶的“在职”（参照在职人员） |
| **4.自由职业者：**请提供本人名下1万元以上、冻结3个月的个人银行存款证明（解冻日期截止到本次回国后） |

**（商务签证）**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.基本资料** | 个人旅游签证所需要的所有材料 |
| **2.** [**V39A表格原件（介绍信）**](http://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/chengdu/pdf/Formv39a.pdf) | [**V39A表格**：](http://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/chengdu/pdf/Formv39a.pdf)由新加坡注册公司代表人(必须21周岁以上的新加坡公民或新加坡永久居民) 用英文填写完整的原件一份。信上必须注明新加坡公司的地址、电话、传真号码, 公司章和公司代表人的新加坡身份证号码与签名 |
| **3. 新加坡公司商业注册简况打印件** | **新加坡公司商业注册简况打印件**：由新加坡会计与企业管理局（<http://www.acra.gov.sg/>）出具的新加坡公司最新商业注册简况打印件一份，该简况的打印日期距递交日期不得超过6个月。由新加坡政府机构、大学邀请或出席在新加坡召开的展览会、大型会议等的申请者，无需出具[V39A](http://www.mfa.gov.sg/content/dam/mfa/images/om/chengdu/pdf/Formv39a.pdf)表格和新加坡公司商业注册简况。申请者只需递交该机构或组织签发给申请者的邀请函原件。邀请函上必须要有该机构或组织邀请人的签名和申请者的名字 |
|  | |
| **（新加坡签证转签流程）** | |
| **适用情况** | 用旧护照/已遗失（损毁）护照申请了签证且签证未过期，但又更换了新护照 |
| **所需材料** | 1、旧护照原件/派出所开遗失证明+新护照原件  2、签证申请表原件  3、转签申请表原件  4、2张2寸白底照片  5、身份证原件及复印件  6、委托书原件 |

**客人须知：**

1. 在收齐资料后会在距离申请人出发时间20-25天左右录入申请；
2. 一旦录入申请，服务费概不退还；
3. 资料进馆以后审核时间一般为3-5个工作日(根据个人情况不同领事馆有权决定最终审理时间)；
4. 签证有效期通常为35天、半年、一年、两年不等，入境的次数均由签证官决定，停留期由海关决定；
5. 无论签证结果如何，签证费用均不退还；
6. 签证未有结果前请不要预订机票和酒店，否则一切损失将由申请者自行承担。

**附件1：在职证明中文模板**

**此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印**

**（如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

**在职证明**

兹证明有XX为我单位正式职工，性别XX，护照号XX，生于XX年XX月XX日，自XX年XX月迄今在我单位工作，现任职务XX ，年薪为XX元,在XXXX年X月X日到XXXX年X月X日期间我单位同意该同志持因私护照前往XX旅游。所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人/出资方的公司名称或个人名字承担。他/她将遵守贵国法律法规，并将会根据行程按时回国并继续在我公司工作。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：（同行人不可互相签字，不可签自己的名字）

联系电话： (座机)

单位地址:

（此证明仅供签证使用）

年 月 日

**黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。**

**凡样本中XX的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留XX在完成后的证明中。**

**附件2：准假证明中文模板**

**此为模版，请按此格式用带有贵学校中文抬头的信纸打印**

**（如贵学校没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

**在校证明**

兹证明XX为我校XX班级学生，性别XX，护照号XX，生于XX年XX月XX日，自XX年XX月入学，将于XX年XX月毕业。他/她将于XX年XX月XX日至XX年XX月XX日到XX旅游。所有费用将由XX承担，我们保证她/他在旅游期间依从贵国法律、旅游结束后按期回国继续在我校学习。

此致

学校名称：

学校(盖章)

领导签字：

联系电话：(座机)

学校地址:

（此证明仅供签证使用）

年 月 日

**黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。**

**凡样本中XX的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留XX在完成后的证明中。**