

澳大利亚签证资料清单

办理流程：1.收集资料 2.审核、整理、翻译资料 3.递交至澳大利亚驻成都签证中心 4.领馆审核资料 5.得知出签结果

个人申请表	请严格填写签证中文申请表（另附）
护照	1. 无需提供原件，只需护照首页、所有签证信息页的彩印件一份。 （若是提供的是旧护照 G 字开头，必须在最后一页签名并彩印） 2. 护照有效期在六个月以上, 并有至少 3 页以上空白页
照片	1. 2 张相同的 2 寸（35mm×45mm）白底彩色近照（半年内的） 2. 露出眉毛，耳朵，即 五官要清楚 3. 照片背面用铅笔写上自己的姓名，不要在脸上留下痕迹 4. 护照上 戴眼镜 则相片也要带眼镜，请注意，眼镜不能反光，并且眼镜框不能遮住眼皮
个人资料	1. 身份证清晰彩印件，须彩印正反两面（未成年人提供自己及父母的彩印件） 2. 户口本整本（所有信息页）彩印件；若夫妻一方出行，只需提供本人户口本整本（所有信息页）彩印件；若是集体户口，则提供本人页彩印件并盖鲜章 3. 结婚证复印件（未成年人提供父母的结婚证复印件） 4. 未成年人 提供出生证明复印件 1) 与父母其中一方同行，需提供： A. 不同行父/母的身份证彩印件 B. 填写委托书（表格另附） 2) 与父母以外的亲属同行，需提供： A. 父母的身分证彩印件 B. 父母填写的委托书（表格另附） C. 父母其中一方的在职证明及近半年流水单 D. 父母的结婚证复印件
资产证明	1. 提供至少 6 个月以上的个人银行储蓄卡流水（建议提供工资卡，但不强制要求），流水截止日期到提交资料的当月，余额在三万人民币以上，不接受信用卡，尽量体现稳定流水，不要突然转入大量金额 2. 有条件者，提供 5 万以上定期三个月的存款证明（冻结到本次回国以后） 3. 房产证复印件或购房合同复印件和发票（若有则提供） 4. 车产复印件，机动车登记证或行驶证复印件（若有则提供） （若是学生则提供父母的资产即可）
工作证明和营业执照	1. 在职人员 ：①在职证明原件 参考附件 1（建议提供英文版本） ②营业执照副本或组织机构代码证副本复印件加盖鲜章（鲜章应与营业执照公司上的名字一致） 2. 退休人员 ：退休证复印件，若没有退休证，请出示退休证明并盖鲜章（ 退休证明 必须包括姓名、性别、护照号、原职务、入

	<p>职时间、退休时间、月薪；单位名称、地址、电话)</p> <p>75 岁以上老人需到指定医院进行健康检查，然后将检查报告寄至使馆。以及购买涵盖整个行程、保险项目中的医疗费用/医疗补偿/医药补偿这一单项的保额必须不少于人民币 50 万元的境外旅行保险</p> <p>3. 学生：①在校证明 参考附件 2（建议提供英文版本） ②学生证复印件 ③若申请人是应届毕业生，暂无工作必须提供学校的毕业证复印件+学生证复印件 ④若申请人处于升学期间，必须提供录取通知书复印件 ⑤提供父母任一方出资证明原件 参考附件 3（建议提供英文版本） 与营业执照副本复印件盖鲜章</p> <p>4. 家庭主妇：提供配偶的出资证明原件 参考附件 3（建议提供英文版本） 与营业执照副本复印件盖鲜章</p> <p>5. 自由职业者：收入来源证明</p>
亲属关系证明	<p>学生，若是户口本体现不出父母与孩子的关系且无出生证明，就需要去公安局开具亲属关系证明盖鲜章</p>
商务签证	<p>以上所有资料+外方邀请函+中方派遣信+个人工作名片+双方公司往来资质证明+参加相关会议的注册登记证明</p> <p>1. 邀请函内容包括：申请者的个人资料(姓名、护照号码、公司职务)；逗留天数,逗留目的及澳方公司与申请人之间以前的业务往来情况，商务活动的具体内容包括培训或参加会议,费用谁付；保证其返回中国；负责人联系方式；负责人签字</p> <p>2. 派遣信内容包括：在职证明的所有内容，并清楚注明此行目的，逗留天数和具体行程，并说明谁承担费用</p> <p>3. 名片：必须提供正确真实的姓名、地址、电话，可以联系到本人</p> <p>4. 公司往来资质证明包括：货运提单、宣传材料、可证明此次访问与贵公司的发展和利益有合理的联系的材料，如：合同、协议、合作意向书等(尽量提供)</p>
探亲访友签证	<p>以上所有资料+邀请函原件+邀请人护照首页、签证页即可（若是学生另需再提供学生证）</p>
三年多次签证	<p>探亲访友签证所有资料+满足以下条件</p> <p>1. 曾经持有个人访问签证入境澳大利亚一次或以上，且无澳大利亚拒签记录；同时，必须有直系亲属在澳大利亚以公民或绿卡的身份长期居住；</p> <p>2. 若不满足上一个条件，则需满足近 2 年内有申根国家、英国、美国、加拿大、新西兰这四项中其中两项或以上的出行记录。</p> <p>3. 使馆会根据材料情况要求客人提供体检报告，以及为期 12 个月的境外保险。</p>

客人须知：

1. 我司将在收齐资料后的 1-2 个工作日内审核处理并递交进馆；
2. 一旦资料处理完毕，服务费用概不退还；
3. 签证递交进使馆以后审核时间一般为 10-15 个工作日(根据个人情况不同领事馆有权决定最终审理时间)；
4. 签证有效期一般为 1-3 年不等，停留期一般为 6-12 个月不等（有效期，停留期，以及入境的次数均由签证官决定）；
5. 签证官根据不同的个案有权要求申请者增补资料， 领事馆有权要求申请人返回中国后到领事馆面谈或者提供护照进行销签；（**注意：请在回国后及时向我社提供护照出入境盖章页的扫描件或清晰照片**）；
6. 无论签证结果如何，签证费用均不退还；
7. 签证未有结果前请不要预订机票和酒店，否则一切损失将由申请者自行承担。

签证中文申请表（请严格填写）

个人基本信息					
姓名		婚姻状况		Email	
家庭地址和邮编					
是否会英语		个人手机号			
是否去过澳大利亚 (若是请提供具体日期)		有无亲朋好友在澳大利亚(若有, 请提供他们的名字、生日、与您的关系、地址以及在澳身份)			
目的地国家联系人或邀请公司 名字、地址、电话(商务需提供)					
出发日期		回程日期			
目的城市		此行大概费用			
如有同行亲属, 请提供同行亲属的名字和生日					
个人护照信息					
有无签证延期记录(若有, 请详细说明时间, 地点, 原因)					
有无拒签记录(若有, 请详细说明时间, 地点, 原因)					
有无旧护照(若有则提供旧护照, 若丢失, 请给出丢失时间及原因)					
是否有 APEC 商务旅行卡					
近 5 年来是否在国外连续访问或居住过 3 个月以上(若有请提供访问国家、访问起止日期)					
家庭成员					
所有直系亲属基本信息(请详细填写以下信息, 若亲属已故仍需填写姓名、生日并备注: 已故)					
亲属关系	姓名 (正楷填写)	出生日期	婚姻状况	现住址	是否去过澳大利亚 (提供具体日期)
配偶					
母亲					
父亲					
儿子					
女儿					
兄弟					
姐妹					
声明: 本人所提供的资料以及所填写的内容完全属实				申请人签名:	

附件 1: 在职证明中文模板

此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，护照号 XX，生于 XX 年 XX 月 XX 日，自 XX 年 XX 月迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人/出资方的公司名称或个人名字承担。他/她将遵守贵国法律法规，并将会根据行程按时回国并继续在我公司工作。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：(同行不可互相签字，不可签自己的名字)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

附件 1：在职证明英文模板

此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印

(如贵单位没有抬头信纸, 请自行添加打印抬头, 空格处也需用打印的形式填写)

Working Position Certificate

Dear Visa Officer,

This is to certify that XX is a regular employee of our company, and he/she has been working in here since XX. His/her current position is XX with annual salary of RMB XX. He/she is allowed to have a journey to XX from XX to XX. All of the traveling expenses including health insurance will be paid by himself/herself. We guarantee that he/she will abide by the laws and regulations in your country. We also guarantee that he/she will be back to China at the end of his/her trip and continue to work in our company.

Please kindly issue the necessary visa to him/her. Thank you!

Yours sincerely

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Sealed (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

黄色荧光笔标出部分根据实际情况, 选择一项保留, 其余删除。

凡样本中 XX 的地方, 均需相应填写您的相关信息, 不要保留 XX 在完成后的证明中。

附件 2: 准假证明中文模板

此为模版, 请按此格式用带有贵学校中文抬头的信纸打印

(如贵学校没有抬头信纸, 请自行添加打印抬头, 空格处也需用打印的形式填写)

在校证明

兹证明 XX 为我校 XX 班级学生，性别 XX，护照号 XX，生于 XX 年 XX 月 XX 日，自 XX 年 XX 月入学，将于 XX 年 XX 月毕业。他/她将于 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日到 XX 旅游。所有费用将由 XX 承担，我们保证她/他在旅游期间遵从贵国法律、旅游结束后按期回国继续在我校学习。

XX

此致

学校名称：

学校(盖章)

领导签字：

联系电话：

学校地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

附件 2：准假证明英文模板

此为模版，请按此格式用带有贵学校中文抬头的信纸打印

(如贵学校没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

Studying Certificate

This is to certify that XX (Sex: XX, born on XX, Student ID No. XX) is studying XX in here since XX. She/he is currently in XX grade and she/he will graduate on XX. He/she is allowed to have a journey to XX from XX to XX. All of the traveling expenses including health insurance will be paid by XX. We guarantee that he/she will abide by the laws and regulations in your country. We also guarantee that he/she will be back to China at the end of his/her trip and continue to study in our school.

Please kindly issue the necessary visa to him/her. Thank you!

Yours sincerely

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Sealed (学校盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

School Name: XXXXX

黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

附件 3：出资证明中文模板

此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

致：签证官

XXX 先生/女士，是 XXX（申请人姓名）护照号 XXXXX，出生年月 XXXXX 的丈夫/妻子/父亲/母亲，现在我单位任职。XXX（申请人姓名）计划自 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日（出国具体日期某年某月某日）赴贵国旅游，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他丈夫/妻子/父亲/母亲承担。

XXX（申请人姓名）将会根据行程在旅行结束后按时回国。

XXX（申请人的丈夫/妻子/父亲/母亲姓名）的具体信息如下，

姓名	性别	出生日期	护照号/身份证号	职位	年薪

此致，

领导人姓名：（领导的手写签名）

领导人职位：

单位盖章：

单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXX

1.凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

2.（）括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的证明中。

3.黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

附件 3：出资证明英文模板

此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印

（如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）

Dear Visa Officer,

Mr. / Ms. XXXX (申请人配偶或父母的姓名) is the husband/wife/son/daughter of Ms./Mr. XXXX(申请人的姓名) passport No.XXXXXXX, date of birthXXXXXX, he/she works in our company. XXXX(申请人的姓名) will travel to your country from XX.XX.XXXX to XX.XX.XXXX (出国具体日期某年某月某日).All the expenses including air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by his/her husband/wife/son/daughter.

XXX (申请人的姓名) will be back on time as per his/her schedule after his/her travel to XX.

XXXX (申请人丈夫/妻子/父亲/母亲的姓名) 's detail information are as follows,

Name	Sex	Date of Birth	Passport/ID No.	Position	Annual Salary

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Signature of Leader: (领导人签名)

Position of Leader: (领导人职位)

Seal: (单位盖章)

Tel: xxx-xxxxxxx (单位电话)

Add: xxxxxxxxxx (单位地址)

Company Name: xxxxxxxxxx (单位名称)

1.凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

2. () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的证明中。

3.黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。