

# 韩国签证资料清单

流程：1. 审查，处理资料 2. 进馆 3. 等待领馆审核（领馆不接受资料拍照）

个人申请表	按照申请表上的规定，请严格填全，不知道的写无或待定（视情况而定）（另附）
护照	护照有效期在六个月以上，并有至少 3 页以上空白页
照片	2 张相同的 2 寸（3.5×4.5cm）白底彩色近照（近半年内的） *照片背面用铅笔写上自己的姓名，不要在脸上留下痕迹
个人资料	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 身份证清晰复印件，须复印正反两面；</li> <li>2. 户口本整本（所有信息页）复印件；若夫妻户口分开，请提供两本户口本的整本复印件；若是集体户口，则提供本人页复印件并盖鲜章；</li> <li>3. 结婚证复印件；</li> <li>4. 未成年人提供出生证明复印件；</li> <li>5. 若有未成年人不随父母双方一起出行，请提供父母的委托书<b>参考附件 4</b>，<b>签名并留上指纹。</b></li> </ol>
资产证明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供近储蓄卡余额两万以上 6 个月银行流水原件（月均一万元以上） * 流水截止日期到提交资料当月，不接受信用卡，尽量体现稳定流水，不要突然转入大量金额（建议提供工资卡流水） * <b>户籍非云贵川渝且工作地是在云贵川渝的申请者，流水则必须为工资流水/社保流水原件</b></li> <li>2. 房产证整本复印件或购房合同复印件（若有则提供）</li> <li>3. 车产整本复印件，机动车登记证或行驶证复印件（若有则提供）</li> </ol> <p><b>若是学生则提供父母其中一方的以上资产即可，若是家庭主妇提供配偶的以上资产即可（但需提供证明亲属关系的相关材料，例如结婚证复印件/户口本复印件/出生证明复印件/当地公安局开具的亲属关系证明原件等）</b></p>
工作证明和 营业执照	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>在职人员：</b>①<b>在职证明</b>盖鲜章原件<b>参考附件 1</b> ②<b>营业执照副本复印件</b>或<b>组织机构代码证副本复印件</b><b>加盖鲜章</b>（鲜章应与营业执照公司上的名字一致）</li> <li>2. <b>退休人员：</b>退休证复印件，若没有退休证，请出示退休证明并盖鲜章 * <b>退休证明</b>必须包括姓名、性别、护照号、原职务、入职时间、退休时间、月薪；单位名称、地址、电话</li> <li>3. <b>学生：</b>①<b>在校证明</b> <b>参考附件 2</b> ②<b>学生证</b>复印件； ③若申请人是应届毕业生，暂无工作必须提供学校的毕业证复印件+学生证复印件； ④若申请人处于升学期间，必须提供录取通知书复印件； ⑤提供父母任一方<b>出资证明原件</b><b>参考附件 3</b>与营业执照副本复印件盖鲜章； <b>注：</b>全日制四年制大学的在校生及毕业生：学信网学籍在线验证报告（带二维码）（<b>不需要在校证明、学生证复印件等学生身份证明的文件</b>）+（<b>父母资产+要提供证明亲属关系的材料</b>）</li> <li>4. <b>家庭主妇：</b>提供配偶的<b>出资证明原件</b><b>参考附件 3</b>与营业执照副本复印件盖鲜章；</li> <li>5. <b>自由职业者：</b>收入来源证明</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>商务签证</b></p>	<p>以上所有资料+中方+外方</p> <p>中方：在职证明 +派遣函 +营业执照副本</p> <p>韩方：邀请函复印件 +事业者登陆证明复印件 + 印鉴证明复印件 +近半年的          纳税证明复印件+报关单</p> <p><b>*邀请函内容包括：</b> 申请者的个人资料(姓名、护照号码、公司职务)；逗留          天数,逗留目的及韩方公司与申请人之间以前的业务往来情况，商务活          动的具体内容包括培训或参加会议,费用谁付；保证其返回中国；负责          人联系方式；负责人签字，公司盖章，注意是否有事业者登录号</p> <p><b>*派遣信内容包括：</b> 在职证明的所有内容，并清楚注明此行目的,逗留天数          和具体行程，并说明谁承担费用</p>
<p style="text-align: center;"><b>加急条件和 五年多次条件</b></p>	<p><b>*个人签证包括：</b> 个人旅游签证、个人商务签证、个人留学签证等  <b>加急只能是个签去过韩国或者全日制本科才可以；</b></p>

### 客人须知：

1. 在收齐资料后会在2个工作日内处理资料，安排进馆时间；
2. 一旦资料处理完毕，服务费概不退还；
3. 资料进使馆以后审核时间一般为5个工作日(根据个人情况不同领馆有权决定最终审理时间)，办理加急签证的使馆审核时间需2-3个工作日；
4. 签证官根据不同的个案有权要求申请者增补资料，领事馆有权要求申请人返回中国后到领事馆面谈或者提供护照进行销签；
5. 签证有效期一般为3个月，停留期一般为90天(有效期，停留期，以及入境的次数均由签证官决定)；
6. 无论签证结果如何，签证费用均不退还；
7. 签证未有结果前请不要预订机票和酒店，否则一切损失将由申请者自行承担。

**全日制专科，毕业 10 年内可以使用父母资产。**

## 附件 1：在职证明中文模板

此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

# 在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，护照号 XX，生于 XX 年 XX 月 XX 日，自 XX 年 XX 月迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人/出资方的公司名称或个人名字承担。他/她将遵守贵国法律法规，并将会根据行程按时回国并继续在我公司工作。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：(同行人员不可互相签字，不可签自己的名字)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

## 附件 2：准假证明中文模板

此为模版，请按此格式用带有贵学校中文抬头的信纸打印

(如贵学校没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

# 在校证明

兹证明 XX 为我校 XX 班级学生，性别 XX，护照号 XX，生于 XX 年 XX 月 XX 日，自 XX 年 XX 月入学，将于 XX 年 XX 月毕业。他/她将于 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日到 XX 旅游。所有费用将由 XX 承担，我们保证她/他在旅游期间遵从贵国法律、旅游结束后按期回国继续在我校学习。

XX

此致

学校名称：

学校(盖章)

领导签字：

联系电话：

学校地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

**黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。**

**凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。**

# 出资证明

此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

致：签证官

XXX 先生/女士，是 XXX (申请人姓名) 护照号 XXXXX，出生年月 XXXXX 的丈夫/妻子/父亲/母亲，现在我单位任职。XXX (申请人姓名) 计划自 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日 (出国具体日期某年某月某日) 赴贵国旅游，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他丈夫/妻子/父亲/母亲承担。

XXX (申请人姓名) 将会根据行程在旅行结束后按时回国。

XXX (申请人的丈夫/妻子/父亲/母亲姓名) 的具体信息如下，

姓名	性别	出生日期	护照号/身份证号	职位	年薪

此致，

领导人姓名：(领导的手写签名)

领导人职位：

单位盖章：

单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXX

1. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

2. () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的证明中。

3. 黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

# 委托书

申请人姓名：\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_ 护照号码：\_\_\_\_\_

父亲姓名：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

母亲姓名：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

家庭地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

我们同意由以下人员陪同我们的孩子出行（如果孩子单独出行，则本栏无需填写）：

陪同人姓名：\_\_\_\_\_

与申请人关系：\_\_\_\_\_ 护照号码：\_\_\_\_\_

其将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_前往\_\_\_\_\_。

父亲签名：\_\_\_\_\_ 母亲签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 特殊情况

韩国签证持有者：近 5 年内，提供两次韩国签证页复印件，无需提供资产。

持有教师资格证（包括小学、初中、高中、大学及以上教师）：提供在职证明原件，学校组织机构代码证复印件盖章，教师资格证复印件，无需提供资产。