

致客户

尊敬的客户，感谢您对独角兽旅行的信任！关于签证办理，有以下事项及流程需要您知悉：

1 整本护照不能有污迹、破损。提供的须资料真实，有效

2 为提高签证通过率，请按照要求将申请资料提供齐全。

3 领事馆可能会电话抽查询问，在申请期间保持电话畅通



1

我司会初步审核收到的签证材料，是否符合递交使馆的基本要求；（如果不符合，我们会要求申请人补充或退回相关材料）；

2

我司审核通过后，递交领事馆，再次受理审核材料，如果材料符合要求并齐全，将会递交由签证官审批，不符合要求将退出；

3

签证官将审核经使馆前台的审核齐全的材料，来判定材料真实性及访问目的等相关信息，最终来决定是否发放签证。（任何人不得干涉）



具体资料



1 护照

A.原件; B.有效期不少于六个月; C.有3页以上连续空白页

2 照片

A.两寸白底彩色证件照两张4.5*4.5cm; B.需最近半年内拍摄。

3 申请书

A.日本个人旅游申请书原件（双面打印）

4 户口本

户口本所有信息页复印件;
如夫妻不在同一户口本上, 需提供另一方户口全本复印件

5 身份证

身份证正反面复印件（需复印在同一页同一面A4规格的纸上）

6 资产证明

A.申请人名下10万元3个月有效期的存款证明原件（时间从资料进馆开始算）
B.房产证复印件
若客人不能提供存款, 则提供余额3万以上的银行对账单+信用卡金卡彩色扫描件

7 工作证明

A.必须采用含公司抬头的公文信笺纸打印（有可供查询的公司电话、地址等）;
B.内容包括: 申请人姓名、护照号码、职务、年收入、此行目的、停留时间、由本人承担旅行期间所产生的所有费用并担保其按时回国;
C.在职证明右下角须由公司负责人亲笔签字并加盖公章（申请人本人不能为自己签字）。
D.公司营业执照复印件加盖公章（鲜章）

8 在校生

A. 由学校出具的在校证明, 写明申请人姓名、就读年级和允许其请假赴日本的证明原件及复印件, 该证明材料需使用学校正式信头纸打印并加盖学校公章或教务处章, 须注明学校地址和联系方式和开具该证明的负责人职务、姓名并由其签字; 可以由班主任或其他老师本人签名或盖本人私章;
B. 毕业证原件及复印件(本条适用于已毕业还未新入学的情况, 例如小升初, 初升高中等类似情况)

9 未成年人

出生证明复印件及父母一方的资产
若在父母不陪同的情况下出行, 需提供父母的委托书。

10 退休人员

退休证信息页复印件或原单位用单位信笺纸开具的退休证明原件（须有公章及前雇主或领导的签字）

11 订单

机票订单或船票

12 注意

A.办理签证时, 提供的资产的累计价值需在10万以上, 三选二提供。
B.日本旅游/商务拒签, 都必须半年之后才可再次申请。
C.日本旅游签回国后5天内必须销签, 需提供归国报告书;
D.申请表上的地址请填写现居住地址。

备注

1.办理时间, 材料进馆后7个工作日
2.有效期90天, 停留期15天
3.成都领区范围: 四川、云南、贵州、重庆
除护照外, 所有提交原件均不退还。

答客户问



① 办理签证的时间大概要多久呢？

答：每个国家领事馆受理的时间不一样，可在具体资料要求的备注里面查看。
签证有效期和最多停留时间也可在备注里面查看。

② 签证有效期期间，可以二次进入该国家吗？

答：如果办理的是单次签证，则不可以。再次出入该国，需要重新办理签证。

③ 能保证出签吗？

答：出签结果以领事馆签发为准，我们不能保证100%过签，但是按照我们的列表进行资料准备，过签的几率是比较大的。

④ 如果被拒签，费用可以退吗？

我们收取的费用组成是签证费和服务费两部份。即使拒签，领事馆收取了签证费即无法退还。服务费是我公司收取，虽然被拒签，但是我司已支出相关人力、物力成本，所以这部分费用也不退还。如果担心被拒签，可加入我公司的签证保障计划。

⑤ 银行流水余额不足我能不能现存？

答：短期内大笔存入会被领馆认为是临时充数的虚假流水，会增加拒签风险。
建议另外增加一份存款证明。

⑥ 办理五年多次需要什么资料？

答：在单次材料的基础上增加100万固定存款证明原件和近一年的纳税证明。提供房产作为财产的还需申请人本人拿房产证原件拍照照片+房产局个人房产信息查询+房产证复印件+专业机构对其房产做的评估原件。



附件 1：在职证明中文模板

此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，护照号 XX，生于 XX 年 XX 月 XX 日，自 XX 年 XX 月迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，(年薪在 10 万以上) 在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人/出资方的公司名称或个人名字承担。他/她将遵守贵国法律法规，并将会根据行程按时回国并继续在我公司工作。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：(同行人员不可互相签字，不可签自己的名字)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

附件 2：准假证明中文模板

此为模版，请按此格式用带有贵学校中文抬头的信纸打印

(如贵学校没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

在校证明

兹证明 XX 为我校 XX 班级学生，性别 XX，护照号 XX，生于 XX 年 XX 月 XX 日，自 XX 年 XX 月入学，将于 XX 年 XX 月毕业。他/她将于 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日到 XX 旅游。所有费用将由 XX 承担，我们保证她/他在旅游期间遵从贵国法律、旅游结束后按期回国继续在我校学习。

XX

此致

学校名称：

学校(盖章)

领导签字：

联系电话：

学校地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

附件4：委托书模板

委托书

申请人姓名： _____

出生日期： _____ 护照号码： _____

父亲姓名： _____ 联系电话： _____

母亲姓名： _____ 联系电话： _____

家庭地址： _____

我们同意由以下人员陪同我们的孩子出行（如果孩子单独出行，则本栏无需填写）：

陪同人姓名： _____

与申请人关系： _____ 护照号码： _____

需本人签字

其将于 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

前往 _____。

父亲签名： _____ 母亲签名： _____

日期： _____ 日期： _____