会 议 记 录 编号：**ZTLY**-00202

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称： 全体股东大会□ 经理办公会□ 中层办公会□ 全体员工例会□ | | | |
| 秘密□ 机密□ 绝密□ | 会议时间： 17 时 00 分开始 至 17 时 45 分结束 | | |
| 会议活动日期：2016.11.29 | 轮值主席： 栾进 | 书记员： | 参会人数： |
| 会议主要议题索引：  员工转正制度 非法滞留不归制度 个人年度总结 11月收客情况 | | | |
| 1. 公布截止2016年11月28日 每位同事的收客情况。 2. 新入职员工杨珊珊3分钟自我介绍。 3. 员工转正考核制度。 4. 关于规范岗位职责的罚款制度——非法滞留不归的制度办法。 5. 关于中天员工把直客转给环旅，环旅这边会在员工提成部分 分5%给客源方。 6. 年度个人总结2017年1月20日前完成并交于综合部。 7. 供应商统计表，李友琴、丁文杰负责统计，在12月1日完成并更新到主机，其中包含内容有如何操作、如何结款、结款所需资料等。 8. 公司常用电话，已在系统更新和完善到主机，包括总部联系对接人等，各同事可完善但请勿随意删除。 9. 部门汇报工作：   1）港澳部：  ①大盘收客情况不佳，12月大盘几乎没收到人，收客同事多抓紧；  ②跳水位置的营销方式把握好；  ③圣诞的团期酒店价格高，现目前多抓紧收客，以防临近因房价而造成客人流失；  ④春节收客计划近期也多抓紧；  ⑤香港：12月小团自由行：3-7天之内的小团队；价格：介于自由行和团队旅游间的产品；人数：2-9个人都可。  2）票证部：  韩国国航收知音卡，客人的个人信息（身份证号码+电话号码）必须提供。  3）日韩部：  ①韩国12月5日，未成团、未达到出票率；12月市场上韩国价格混乱，但公司保持正常进行即可；  临近年底，韩国收客资料认真审查，多注意真实准确性。  ②日本：A、12月18日可再收4个特价，20个位置必须全部收满；  B、元旦位子价格接近成本价；春节位子的价格暂时不降；  C、日本个签计划做出来，多推一下，也可以推荐机票+签证的打包产品。  4）海岛部：  ①泰国2016年12月1日至2017年2月28日纸签免签证费用，收取工本费；  ②苏梅、普吉等地自由行询价众多，广告发出后多追。  5）综合部：  ①旅游局检查会一直持续，收客报价特价尽量多电话报；  ②年底，请随手关门，收好个人及公司的贵重物品，做好防盗工作；  ③回款：年底不压款，扎帐清理好各类款项，做好年底账务清理工作。 | | | |
| 决议：   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 决议发起人 | 内容 | | 惩罚 |  |  | |  |  | | 奖励 |  |  | |  |  | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | | | |
| 全体参会人员签字确认以上内容属实！  未与会人员已清楚会议重点并签字确认： | | | |