扫描仪使用指南

前台电脑开机密码：123456

一：单页扫描方法

1：打开扫描仪盖板；

2：需要扫描文件向下放置并对齐放入扫描仪的右下角；

3：电脑桌面打开“扫描仪”图标，点击“扫描”按键；

4：电脑桌面右下角出现一个“完成扫描”的对话框，点击“导入”按键；

5：电脑桌面弹出一个窗口，关闭；

6：扫描完成的文件在电脑桌面“扫描文件”文件夹内。

二：输稿器多页纸扫描方法

1：多页纸文件放入输稿器内（向上），电脑桌面打开“扫描仪”图标；

2：出现的窗口第二个选项后，选择“纸盒”，重复上面4，5，6步骤。

三：扫描后文件路径

1：u盘，拷贝；

2：无u盘，每人个人电脑桌面找到“网络”图标，点击共享前台电脑名，登录（账号：前台，密码：123456），找到指示文件夹及文件。