

日本重庆领馆（受理：云南、贵州、四川、重庆）

基本资料 (每个申请人都需提供)	1. 新护照 原件 （6个月以上有效期）
	2. 日本申请表 原件
	3. 近6个月内 1张2寸白底照片（3.5*4.5）
	4. 身份证正反面复印件（同张纸上）
	5. 户口本整本信息页复印件
	6. 结婚证或者离婚证复印件（未婚不提供）
	7. 在职证明 原件 +营业执照 复印件盖鲜章 [在校证明 原件 /学生证复印件/退休证复印件（根基自己实际情况提供）] 未满十八岁的未成年人申请个人签证时，需附上同行者的护照首页和签证复印页、及父母同意书，同意书不能代写；学生必须提供在校证明。

单次签证（电子） 经济材料要求

大学在读/ 三年内毕业 人员	本领区在读学生：（领馆要求名单内）全日制本科及以上学历免资产，提供学信网 在线验证报告 。
	毕业人员三年内：（领馆要求名单内）全日制本科及以上学历免资产，提供学信网 电子注册备案表 。
在职人员 (4选1)	1、年工资收入达到10万元以上：提供近1年工资流水（能看出来是固定工资收入即可），余额1万以上；
	2、年工资收入在5万-10万之间：提供冻结3个月5万存款证明 原件 +近1年工资流水（能看出来是工资即可，冻结存款和流水必须是同一银行卡），余额1万以上；
	3、近1年纳税2700元以上的税单；
	4、近1年纳税2700元以上的外领区税单+本领区近6个月社保流水； （如纳税金额不足2700元，需另提供年收入10万的每月纳税明细截图；个人所得税 APP 下载税单和纳税明细截图，税单日期可以选择近1年或2023.1-12月。）
	注：冻结存单原件均不退还，3个月后自动解冻。
退休人员 (3选1)	1、年退休金收入达到10万元：提供近1年的退休金流水（余额1万以上）；
	2、年退休金收入在5万-10万之间：冻结3个月的5万存款证明 原件 +近1年的退休流水（存款和流水需同一银行卡，流水余额1万以上）；
	3、年退休金收入5万元以下：冻结3个月的10万存款证明 原件 +近1年的退休流水（存款和流水需同一银行卡，流水余额1万以上）。
自由职业/家庭主妇/无业/在职/学生/退休/法人/个体户	提供冻结3个月的10万存款证明 原件 +近6个月银行流水（存款和流水同一银行卡，余额1万以上）。 年满18周岁均需本人名下存款。 重点提示： 对自由职业、家庭主妇、无业/退休的单次申请者，需在 申请表 的工作单位的职位上 写清楚收入来源 ，例如：无业（收入来源于理财）、自由职业（小红书博主）、家庭主妇（收入来源于配偶）等，并提供 对应证据，和流水的收入来源对应上 。

三年多次签证（贴纸） 经济材料要求

使馆规定：日本三年签在出签后三个月内需出行。

在职人员/ 自由职业 (2选1)	1、近1年纳税2.3万元及以上的税单+每月纳税明细截图；
	2、近1年纳税不足2.3万元的税单+年收入20万以上的每月纳税明细截图；
	注：个人所得税 APP 下载税单和纳税明细截图，税单日期可以选择近1年或2023.1-12月。 自由职业者没有纳税证明不能受理。
免资办理 (2选1)	近三年内持自由行签证 V43/V66/V67/V68/V69/V70/V72/V73/V74(见签证页右下角)去过2次日本可免财办理。不包括V10, V44, 不能共享, 只能仅限本人使用。
	提供直系亲属配偶或者父母或者子女的签证页申请+当时申请办理时所提供的经济材料（全国任意使馆签发的签证页均可，其中签证页是近3个月的免提供上述经济材料）

五年多次签证（贴纸） 经济材料要求

在职人员 (2选1)	1、近1年纳税9.7万元及以上的税单+每月纳税明细截图；
	2、近1年纳税不足9.7万元的税单+年收入50万以上的每月纳税明细截图。
免资办理	提供直系亲属配偶或者父母或者子女的签证页申请+当时申请办理时所提供经济材料（全国任意使馆签发的签证页均可，其中签证页是近3个月的免提供上述经济材料）。
注：个人所得税 APP 下载税单和纳税明细截图，税单日期可以选择近1年或2023.1-12月。	

【外领区户籍在本领区办理】

需要补充提交以下的任何一项资料：

- 1、本领区的居住证原件；
- 2、本领区交满6个月的社保缴纳流水明细。

【申请相关注意事项】

- 1、日本申请表上面的家庭地址和学校以及在职信息，不能填写外领区的内容。
- 2、存款证明和在职证明，必须提供纸质版原件。
- 3、提交的所有日本资料均不退还（护照和居住证除外）。
- 4、银行流水较多的，可以只打3个月或6个月的，其中工资流水必须是近1年的；
- 5、一家人或夫妻同时办理三年或五年签证可以共享申请人的财力【成年人不能共享父母财力-特殊情况除外（如大学生）】。
- 6、未满18岁的未成年人-单独申请个人签证时，需附上同行者的护照首页和签证复印页、及父母同意书（在同意书上需写上同行者的关系，务必让父母亲自写同意书，严禁代写代签名）
- 7、领馆会根据申请者的整体情况也许会追加原件资料，如：工资发放的银行流水及定期存款证明、存款证明查询单等。

申请表模板：

赴日签证申请表

照片要求：最近半年内白底
4.5cm*3.5cm

此空白处仅供官方使用

(照片粘贴处)
约4.5厘米x3.5厘米

注意：模板仅供参考，请按照申请表格式填写

姓(请按护照填写)(英文) _____ (中文) XX(写中文)
名(请按护照填写)(英文) _____ (中文) XXX(大写拼音)
曾用名(如有)(英文) _____ (中文) _____
出生日期 XX/XX/20XX 出生地点 重庆(参考护照)
性别: 男 女 婚姻状况: 单身 已婚 离婚 丧偶
国籍(或公民身份) CHINA
曾有过的或另有的国籍(或公民身份) _____
身份证号码 S10XXXXXXXXXXXXXXXXXX
护照类别: 外交 公务 普通 其它 护照号码 E12345678(参考护照)
签发地点 重庆(参考护照) 签发日期 XX/XX/20XX
签发机关 中华人民共和国国家移民局(参考护照) 有效日期 XX/XX/20XX
在留资格认定证明书编号 _____ (日)/(中)
居住身份/赴日目的 旅游
预定在日逗留日期 20XX/0X/XX ~ 20XX/0X/XX 预定在日逗留期间 不超过15天
入境口岸 _____ 船舶或航空公司名称 _____ **根据实际天数填写**
申请人在日拟入住的酒店名称或友人姓名及住址 _____
酒店名称或友人姓名 _____ 电话 _____
地址 _____

申请表需要单面打印

上次赴日日期及停留时间 记得就写, 记不得就不写
家庭地址(如有多处居住地, 请全都写上)
地址 XX省XX市XX区XX(精确到门牌号)
电话 _____ 手机 139XXXXXXXXXX
电子邮箱 XXX@XX.COM
工作单位名称及地址 _____
名称 写开具有工作收入证明的单位名称(学生写学校名称) 电话 _____ 单位电话 _____
地址 _____ 单位地址精确到门牌号(学生写学校地址)
目前的职位 职位(自由职业者请填写收入来源:如父母资助、理财、房租、投资等)

*配偶所从事的职业(如果申请人是未成年人, 请填写父母的职业)

在日担保人(请填写担保人的详细内容)(担保人的姓名英文请按护照填写)
(英文) _____ 电话 _____
姓名 _____
地址 _____ 性别: 男 女
出生日期 XX/XX/XX
与申请人的关系 _____
职业和职务 _____
国籍(或公民身份)及签证种类 _____
在日邀请人(如保证人和邀请人是同一个人, 请填写“同上”)
姓名 _____ 电话 _____
地址 _____ 性别: 男 女
出生日期 XX/XX/XX
与申请人的关系 _____
职业和职务 _____
国籍(或公民身份)及签证种类 _____
*备注/其他需特殊声明的事项(如有) _____

- 是否:
- 在任何国家曾被判决有罪? 是 否
 - 在任何国家曾被判处一年或一年以上徒刑? ** 是 否
 - 在任何国家曾因非法滞留或违反该国法律法规而被驱逐出境? 是 否
 - 因违反任何国家关于取締毒品、大麻、鸦片、兴奋剂或精神药物的法律法规被判刑? ** 是 否
 - 从事卖淫活动或曾为卖淫中介、拉客, 或曾为卖淫或其他与卖淫有直接联系的活动提供场所? 是 否
 - 有过贩卖人口的经历或教唆或协助他人从事贩卖人口的活动? 是 否
 - **若您曾被判刑, 即使该刑罚为缓期执行, 请选择“是”。
- 若以上问题的回答中有“是”的, 请说明具体情况。

本人特此声明: 上述填写内容真实且无误。本人了解入境身份及在日停留期限将在入境日本时由日本入国管理当局决定。本人知悉, 签证并非授予持有者进入日本的权利。如果签证持有者在到达港口时被发现有属于不允许入境的情况, 亦无入境日本。
本人特此同意: 我(通过指定的且有签证代办权的旅行社)向日本使馆/总领事馆提交个人资料, 以及需要支付签证费用时, (委托代办机构)向日本使馆/总领事馆支付签证费。
申请日期 XX/XX/20XX (日)/(月)/(年) 申请人签名 _____ 手写签名 _____
*可不填写

签证申请表中填写的任何个人信息以及为了签证申请提交的追加材料所涉及的个人敏感信息(以下简称“保留的个人信息”), 将依照个人信息保护法(第57号法案, 2003, 以下简称“该法”), 被日本外务省(包括日本驻外机构)慎重处理。
保留的个人信息仅会被使用签证申请的目的(包括向该计划搭乘的航空公司提供个人信息等, 或向因意外情况而搭乘的替代航空公司提供个人信息等), 出入境检查, 国际合作以及该法中第六十九条款所认定的必要目的范围之内。

附件 1：在职证明中文模板

(此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印)

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，身份证号 XXXXXXXXXXXXX，生于 XX 年 XX 月 XX 日。自 XX 年 XX 月 XX 日迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。

单位名称：

单位(盖章)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

附件 2：在校证明中文模板

(此 处 添 加 学 校 名 称)

在校证明

兹证明 XXX 为我校 XX 班级学生，性别：X，出生日期为：XXXX 年 XX 月 XX 日，护照号码：XXXXXXXX。自 XXXX 年 XX 月入学，至 XXXX 年 XX 月毕业。

她/他将于 XXXX 年 XX 月 X 日--XXXX 年 XX 月 X 日期间前往日本旅游，此次旅游的所有费用均由 XX 承担，我们保证他/她将遵守旅游目的地国家的法律法规，且她/他回国之后继续在我校学习。

特此证明。

学校地址：

学校联系电话：

学校名称及公章：

学校领导职务：

学校领导签字：

XXXX 年 XX 月 XX 日