

日本个人多次往返旅游签证资料

流程：1、审查资料 2、进馆 3、等待领馆审核（领馆不接受资料拍照）

个人申请表	按照申请表上的规定，请严格填全（双面打印）（另附）
护照原件	护照有效期在六个月以上，并有至少 3 页以上空白页
照片	2 张相同的 2 寸（4.5×4.5cm）白底彩色近照（近半年内的） *照片背面用铅笔写上自己的姓名，不要在脸上留下痕迹
个人资料	1、身份证清晰复印件，须复印正反两面； 2、户口本整本（所有信息页）复印件；若夫妻户口分开，需提供两本户口本的整本复印件；若是集体户口，则提供本人页复印件并盖鲜章； 3、结/离婚证复印件；
工作证明和营业执照	1、在职人员： ①在职证明盖鲜章原件 参考附件 1 ②营业执照副本复印件或组织机构代码证副本复印件加盖鲜章（鲜章应与营业执照公司上的名字一致） 2、退休人员：退休证复印件，若没有退休证，请出示退休证明并盖鲜章。 * 退休证明必须包括姓名、性别、护照号、原职务、入职时间、退休时间、月薪；单位名称、地址、电话。 3、家庭主妇：提供配偶的出资证明原件与营业执照副本复印件盖鲜章； 4、自由职业者：收入来源证明。
三年多次资产证明 （要求年收入 20 万人民币及以上）	1、个人完税证明（大概年纳税 1.5 万以上）+1 万的银行存款证明原件或银行流水明细余额 1 万以上。 2、如果没有个人完税证明，则提供银行存款证明 30 万原件（冻结 3 个月，原件不退）+1 万的银行存款证明原件或银行流水明细余额 1 万以上。 * 流水截止日期到提交资料当月，不接受信用卡，尽量体现稳定流水，不要突然转入大量金额（建议提供工资卡流水） 凡是在 2017、2018、2019 年，这三年内有两次或以上日本出入境记录，且仅限 9 访日签证类型：V43、V66、V67、V68、V69、V70、V72、V73、V74，可免交存款证明，仍需提供流水、车、房等财产材料。（仅限申请 3 年签）
五年多次资产证明 （要求年收入 50 万人民币及以上）	1、个人完税证明（大概年纳税 8.5 万以上）+1 万的银行存款证明原件或银行流水明细余额 1 万以上。 2、如果没有个人完税证明，则提供银行存款证明至少 50 万原件（冻结 3 个月，原件不退）+ 银行流水明细余额 1 万以上。 * 流水截止日期到提交资料当月，不接受信用卡，尽量体现稳定流水，不要突然转入大量金额（建议提供工资卡流水）

客人须知：

1. 在收齐资料后会在2个工作日内处理资料，安排进馆时间；
2. 一旦资料处理完毕，服务费概不退还；
3. 资料进使馆以后审核时间一般为5个工作日(根据个人情况不同领馆有权决定最终审理时间)；
4. 签证官根据不同的个案有权要求申请者增补资料，领事馆有权要求申请人返回中国后到领事馆面谈或者提供护照进行销签；
5. 无论签证结果如何，签证费用均不退还；
6. 签证未有结果前请不要预订机票和酒店，否则一切损失将由申请者自行承担。

附件 1：在职证明中文模板

(此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印)

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，身份证号 XXXXXXXXXXXXX，生于 XX 年 XX 月 XX 日。自 XX 年 XX 月 XX 日迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：(同行不可互相签字，不可签自己的名字)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

