

日本重庆领馆（受理：云南、贵州、四川、重庆）

基本资料 （每个申请人都需提供）	1. 新护照 原件 （6个月以上有效期）
	2. 日本申请表 原件
	3. 近6个月内 1张2寸白底照片（3.5*4.5）
	4. 身份证正反面复印件（同张纸上）
	5. 户口本整本信息页复印件
	6. 结婚证或者离婚证复印件（未婚不提供）
	7. 在职证明原件+营业执照复印件盖鲜章 [在校证明原件/学生证复印件/退休证复印件（根基自己实际情况提供）] 未满十八岁的未成年人申请个人签证时，需附上同行者的护照首页和签证复印页、及父母同意书，同意书不能代写；学生必须提供在校证明。

单次签证 经济材料要求

大学在读/ 三年内毕业 人员	本领区在读学生：（领馆要求名单内）全日制本科及以上学历免资产，提供学信网 在线验证报告 。
	毕业人员三年内：（领馆要求名单内）全日制本科及以上学历免资产，提供学信网 电子注册备案表 。
在职人员 (4选1)	1、平均每月收入 8400 元以上：提供近 1 年工资流水（能看出来是工资即可），余额 1 万以上；
	2、平均每月收入 4200 元以上：提供冻结 3 个月 5 万存款证明原件+近 1 年工资流水（能看出来是工资即可，冻结存款和流水必须是同一银行卡），余额 1 万以上；
	3、近 1 年纳税 2700 元以上的税单；
	4、近 1 年纳税 2700 元以上的外领区税单+本领区近 6 个月社保流水； 如纳税金额不足 2700 元，需另提供年收入 10 万的每月纳税明细截图；个人所得税 APP 下载税单和纳税明细截图，税单日期可以选择近 1 年或 2023. 1-12 月。
	注：冻结存单原件均不退还，3 个月后自动解冻。
退休人员 (3选1)	1、平均每月退休金 8400 元以上：提供近 1 年的退休金流水（余额 1 万以上）；
	2、平均每月退休金 4200 元以上：冻结 3 个月的 5 万存款证明原件+近 1 年的退休流水（存款和流水需同一银行卡，流水余额 1 万以上）；
	3、平均每月退休金 4200 元以下：冻结 3 个月的 10 万存款证明原件+近 1 年的退休流水（存款和流水需同一银行卡，流水余额 1 万以上）。
自由职业/家庭主妇/无业/在职/学生/退休/法人/个体户	提供冻结 3 个月的 10 万存款证明 原件 +近 6 个月银行流水（存款和流水同一银行卡，余额 1 万以上）。 年满 18 周岁均需本人名下存款。 重点提示： 对自由职业、家庭主妇、无业/退休的单次申请者，需在 申请表 的工作单位的职位 上写清楚收入来源，例如：理财、博主、配偶等，并提供 对应证据 ，和流水的收入来源对应上。

三年多次签证 经济材料要求

在职人员/ 自由职业	1、近 1 年纳税 2.3 万元及以上的税单+每月纳税明细截图；
	2、近 1 年纳税不足 2.3 万元的税单+年收入 20 万以上的每月纳税明细截图；
	注：个人所得税 APP 下载税单和纳税明细截图，税单日期可以选择近 1 年或 2023. 1-12 月。 自由职业者没有纳税证明不能受理。
免资办理 (2选1)	近三年内持自由行签证 V43/V66/V67/V68/V69/V70/V72/V73/V74(见签证页右下角)去过 2 次日本可免财办理。不包括 V10, V44, 不能共享，只能仅限本人使用。
	提供直系亲属配偶或者父母或者子女的签证页申请+当时申请办理时所提供的经济材料（全国任意使馆签发的签证页均可，其中签证页是近 3 个月的免提供上述经济材料）
备注 1、办理日本三年多次签，需要提供全程的酒店预订单（日本单次和五年多次无需提供酒店预订单）。 2、日本三年多次签证，领馆规定须在出签后三个月内出行。	

五年多次签证 经济材料要求

在职人员	1、近 1 年纳税 9.7 万元及以上的税单+每月纳税明细截图；
	2、近 1 年纳税不足 9.7 万元的税单+年收入 50 万以上的每月纳税明细截图。
免资办理	提供直系亲属配偶或者父母或者子女的签证页申请+当时申请办理时所提供经济材料（全国任意使馆签发的签证页均可，其中签证页是近 3 个月的免提供上述经济材料）。
注：个人所得税 APP 下载税单和纳税明细截图，税单日期可以选择近 1 年或 2023.1-12 月。	

【外领区户籍在本领区办理】

需要补充提交以下的任何一项资料：

- 1、本领区的居住证原件；
- 2、暂住登记凭证原件+本领区社保缴纳证明。

【申请相关注意事项】

- 1、日本申请表上面的家庭地址和学校以及在职信息，不能填写外领区的内容。
- 2、存款证明和在职证明，必须提供纸质版原件。
- 3、提交的所有日本资料均不退还（护照和居住证除外）。
- 4、银行流水较多的，可以只打 3 个月或 6 个月的，其中工资流水必须是近 1 年的；
- 5、一家人或夫妻同时办理三年或五年签证可以共享主申请人的财力【成年人不能共享父母财力-特殊情况除外（如大学生）】。
- 6、领馆会根据申请者的整体情况也许会追加原件资料，如：工资发放的银行流水及定期存款证明、存款证明查询单等。

赴日签证申请表

照片要求: 最近半年内白底
3.5cm*4.5cm 或者 4.5cm*4.5cm

此空白处仅供官方使用



注意: 模板仅供参考, 请按照申请表格式填写

姓(请按护照填写)(英文) 20XX (写拼音) (中文) X (写中文)

名(请按护照填写)(英文) SXX (写拼音) (中文) X (写中文)

曾用名(如有)(英文) _____ (中文) _____

出生日期 20XX年 0X月 XX日 出生地点 四川省 成都市 (参考护照)

性别: 男 女 婚姻状况: 单身 已婚 丧偶 离婚

国籍(或公民身份) 中国

曾有的或另有的国籍(或公民身份) _____

身份证号码 S1XXXXXXXXXXXX

护照类别: 外交 公务 普通 其它

护照号码 E12345678 (参考护照)

签发地点 四川 (参考护照) 签发日期 20XX年 0X月 0X日

签发机关 中华人民共和国国家移民局 (参考护照) 有效日期 20XX年 0X月 0X日

赴日目的 旅游

预定在日逗留日期 20XX年 0X月 0X日 ~ 20XX年 0X月 0X日

预定在日逗留期间 写个大概时间(不超过15天) 天

入境口岸 _____ 船舶或航空公司名称 _____

申请人在日拟入住的酒店名称或友人姓名及住址 _____

酒店名称或友人姓名 _____ 电话 _____

地址 _____

上次赴日日期及停留时间 记得就写, 记不得就不写

家庭地址(如有多处居住地, 请全都写上)

地址 XX省 XX市 XX区 XXX (精确到门牌号)

电话 XXXXXXXXXXXX 手机 1XXXXXXXXXX

电邮 XXX@XX.com

工作单位名称及地址 _____

名称 写你开具工作收入证明的单位名称(学生写学校名称) 电话 单位电话

地址 单位地址(学生写学校地址)

目前职位 职位 (自由职业请填写写收入来源)

请单面打印 手写或者机打均可

*配偶所从事的职业(如果申请人是未成年人, 请填写父母的职业)

在日担保人(请填写担保人的详细内容)

姓名 _____ 电话 _____

地址 _____

出生日期 _____年 _____月 _____日 性别 男 女

与申请人的关系 _____

职业和职务 _____

国籍(或公民身份)及签证种类 _____

在日邀请人(如保证人和邀请人是同一人, 请填写自己)

姓名 _____ 电话 _____

地址 _____

出生日期 _____年 _____月 _____日 性别 男 女

与申请人的关系 _____

职业和职务 _____

国籍及签证种类 _____

*备注/其他需特殊声明的事项(如有) _____

是否: _____

- 在任何国家曾被判决有罪? 是 否
- 在任何国家曾被判处一年或一年以上徒刑? ** 是 否
- 在任何国家曾因非法滞留或违反该国法律法规而被驱逐出境? 是 否
- 因违反任何国家关于取缔毒品、大麻、鸦片、兴奋剂或精神药物的法律法规被判刑? ** 是 否
- 从事卖淫活动或曾为卖淫中介、拉客, 或曾为卖淫或其他与卖淫有直接联系的活动提供场所? 是 否
- 有过贩卖人口的经历或协助他人从事贩卖人口的活动? 是 否

**若您曾被判刑, 即使该刑罚为缓刑执行, 请选择“是”。

若以上问题的回答中有“是”的, 请说明具体情况。

本人特此声明: 上述填写内容真实且无误。本人了解入境身份及在日停留期限将在入境日本时由日本入国管理局决定。本人知悉, 签证并非授予持有者进入日本的权利, 如果签证持有者在到达港口时被发现有属于不允许入境的情况, 亦无本人特此同意: 我(通过指定的且有签证代办权的旅行社)向日本使领馆/总领事馆提交个人资料, 以及需要支付签证费时, (委托代办机构)向日本使领馆/总领事馆支付签证费。

申请日期 20XX年 XX月 XX日 申请人签名 _____ 手写签名 _____

*可不填写

签证申请中提交的任何个人信息以及追加材料所涉及的个人信息(以下简称“保留的个人信息”)将依照行政机关保护个人信息法(第58号法案, 2003, 以下简称“该法”), 被恰当的处理。保留的个人信息仅会被用做处理签证申请的目的以及该法中第八条所认定的必要目的范围之内。

附件 1：在职证明中文模板

(此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印)

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，身份证号 XXXXXXXXXXXXX，生于 XX 年 XX 月 XX 日。自 XX 年 XX 月 XX 日迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。

单位名称：

单位(盖章)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

附件 2：在校证明中文模板

(此 处 添 加 学 校 名 称)

在校证明

兹证明 XXX 为我校 XX 班级学生，性别：X，出生日期为：XXXX 年 XX 月 XX 日，护照号码：XXXXXXXX。自 XXXX 年 XX 月入学，至 XXXX 年 XX 月毕业。

她/他将于 XXXX 年 XX 月 X 日--XXXX 年 XX 月 X 日期间前往日本旅游，此次旅游的所有费用均由 XX 承担，我们保证他/她将遵守旅游目的地国家的法律法规，且她/他回国之后继续在我校学习。

特此证明。

学校地址：

学校联系电话：

学校名称及公章：

学校领导职务：

学校领导签字：

XXXX 年 XX 月 XX 日