

## 日本重庆领馆（受理：云南、贵州、四川、重庆）

基本资料	1. 新护照 <b>原件</b> （6个月以上有效期）
	2. 日本申请表原件
	3. 两寸白底照片 2 张
	4. 身份证正反面复印件
	5. 户口本整本信息页复印件
	6. 结婚证或者离婚证复印件（未婚不提供）
	7. 在职证明、营业执照盖公章[在校证明/退休证复印件（根基自己实际情况提供）]
未满 18 岁	未满十八岁的未成年人申请个人签证时，需附上同行者的护照首页和签证复印页、及父母同意书。
单次签证财力	1、在职人员申请（以下三选一）（ <b>工资 6 个月流水必须提供</b> ）： ①工资年收入 10 万以上的，余额至少保持 1 万以上； ②年收入 5-10 万，需冻结 5 万 3 个月+同卡流水； ③无法确认工资（无工资流水），冻结 10 万+同卡流水。
	2、个税申请：税单+年总收入 10 万截图
	3、退休：退休金流水+冻结 5 万+同卡流水
	4、学生申请（非全日制本科）（可以用父母资产，同条件“1”根据父母情况提供）
	5、无业/自由职业/家庭主妇等（ <b>申请表职位地方需写清楚收入来源，并附上对应的流水单</b> ）：冻结 10 万+同卡流水。
	6、毕业三年内全日制本科以上学历(需提交学信网报告)仅限本人办理。
三年多次 (二选一)	1、个人所得税年纳税税金 2.3 万以上（如有抵扣需个税 APP 截图）+6 个月银行流水
	2、三年内持自由行签证去过日本两次，免资办理 3 年。
	3、退休（需提供退休证）冻结 20 万 3 个月+同卡 6 个月银行流水（需要手机银行 app 验证存单截图并打印）
五年多次	1、个人所得税年纳税税金 9.7 万以上（如有抵扣需个税 APP 截图）+6 个月银行流水。 流水较多的，可以只打 3 个月。
<p><b>【外领区户籍】</b>需要补充提交以下的任何一项资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暂住证原件；</li> <li>2. 暂住登记凭证+本领区社保缴纳证明；</li> <li>3. 在读学生提交所在学校的本领区学信网证明。</li> </ol>	

附件 1：在职证明中文模板

(此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印)

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

# 在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，身份证号 XXXXXXXXXXXXX，生于 XX 年 XX 月 XX 日。自 XX 年 XX 月 XX 日迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：(同行人员不可互相签字，不可签自己的名字)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

**凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。**

附件 2：在校证明中文模板

(此 处 添 加 学 校 名 称)

## 在校证明

兹证明 XXX 为我校 XX 班级学生，性别：X，出生日期为：XXXX 年 XX 月 XX 日，护照号码：XXXXXXXX。自 XXXX 年 XX 月入学，至 XXXX 年 XX 月毕业。

她/他将于 XXXX 年 XX 月 X 日--XXXX 年 XX 月 X 日期间前往日本旅游，此次旅游的所有费用均由 XX 承担，我们保证他/她将遵守旅游目的地国家的法律法规，且她/他回国之后继续在我校学习。

特此证明。

学校地址：

学校联系电话：

学校名称及公章：

学校领导职务：

学校领导签字：

XXXX 年 XX 月 XX 日