

重庆领区 日本（云南、贵州、四川、重庆）2023年6月9日更新

基本资料	1. 新（旧）护照 原件 （6个月以上有效期），无法提供旧护照原件，则提供签证页的复印件
	2. 日本申请表原件
	3. 两寸白底照片2张，尺寸：约4.5厘米*4.5厘米或2英寸*2英寸
	4. 身份证正反面复印件
	5. 结婚证或者离婚证复印件
	6. 户口本整本信息页复印件
	7. 在职证明（年入10万以上）、营业执照盖公章[在校证明/退休证复印件/自由职业（根基自己实际情况提供）]
未满18岁	未满十八岁的未成年人申请个人签证时，需附上同行者的护照首页和签证复印页、及父母同意书。
全日制本科及以上学历	A: 全日制本科及本科以上学历 在读大学生 学籍报告
	B: 全日制本科及本科以上学历 毕业三年以内 学籍报告
单次财力	1、在职人员（工资6个月流水必须提供）： ①年收入10万以上的，余额至少保持2万以上； ②年收入低于10万，需冻结5万3个月+同卡流水。
	2、退休/学生：近半年流水明细+同卡冻结5万3个月。
	3、无业/自由职业/家庭主妇等：近半年流水明细+同卡冻结10万3个月。
三年多次 (二选一)	1、个人所得税年纳税税金2.3万以上（如有抵扣需个税APP截图）
	2、退休（需提供退休证）冻结20万3个月+同卡6个月银行流水（需要手机银行app验证存单截图并打印）
五年多次	1、个人所得税年纳税税金9.7万以上（如有抵扣需个税APP截图）

【外领区户籍】需要补充提交以下的任何一项资料：

1. 暂住证原件
2. 暂住登记凭证+本领区社保缴纳证明
3. 在读学生提交所在学校的本领区学信网证明

个人单次签证，领馆会根据申请者的整体情况也许会追加条件，如工资发放的银行流水及定期存款证明等。

附件 1：在职证明中文模板

(此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印)

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，身份证号 XXXXXXXXXXXXX，生于 XX 年 XX 月 XX 日。自 XX 年 XX 月 XX 日迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：(同行不可互相签字，不可签自己的名字)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

(此 处 添 加 学 校 名 称)

在校证明

兹证明 XXX 为我校 XX 班级学生，性别：X，出生日期为：XXXX 年 XX 月 XX 日，护照号码：XXXXXXXX。自 XXXX 年 XX 月入学，至 XXXX 年 XX 月毕业。

她/他将于 XXXX 年 XX 月 X 日--XXXX 年 XX 月 X 日期间前往日本旅游，此次旅游的所有费用均由 XX 承担，我们保证他/她将遵守旅游目的地国家的法律法规，且她/他回国之后继续在我校学习。

特此证明。

学校地址：

学校联系电话：

学校名称及公章：

学校领导职务：

学校领导签字：

XXXX 年 XX 月 XX 日