

## 重庆领区 日本（云南、贵州、四川、重庆）2023年6月2日更新

基本资料	1. 新（旧）护照 <b>原件</b> （6个月以上有效期），无法提供旧护照原件，则提供签证页的复印件
	2. 日本申请表原件
	3. 两寸白底照片2张，尺寸：约4.5厘米*4.5厘米或2英寸*2英寸
	4. 身份证正反面复印件
	5. 结婚证或者离婚证复印件
	6. 户口本整本所有页复印件
	7. 在职证明和营业执照盖公章/在校证明/退休证复印件/自由职业（根基自己实际情况提供）
未满18岁	未满十八岁的未成年人申请个人签证时，需附上同行者的护照首页和签证复印页、及父母同意书。
单次财力 3选1	1. 近半年银行流水且余额10万元以上
	2. 提供年收入10万及以上的在职证明+相应的在职公司的6个月工资卡流水
	3. 冻结三个月10万的存款证明及银行查询单
三年多次	1. 冻结三个月20万以上存款证明+6个月银行流水（仅限退休人员使用，存款和流水需是同一张银行卡）
	2. 个人所得税年纳税税金2.3万以上+6个月银行流水（仅限在职/自由职业人员使用，自由职业者没有纳税证明也不能受理）
五年多次	1. 个人所得税年纳税税金9.8万以上+6个月银行流水
	备注：流水较多的，可以只打三个月的
<p><b>【外领区】户籍</b>，需要补充提交以下的任何一项资料：</p> <p>1. 暂住证原件</p> <p>2. 暂住登记凭证+本领区社保缴纳证明/在读学生提交所在学校的本领区学信网证明（必要时需补充社保等其他辅助资产）</p>	
<p>个人单次签证，领馆会根据申请者的整体情况也许会追加原件，如工资发放的银行流水及定期存款证明等。</p>	

附件 1：在职证明中文模板

(此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印)

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

# 在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，身份证号 XXXXXXXXXXXXX，生于 XX 年 XX 月 XX 日。自 XX 年 XX 月 XX 日迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：(同行人员不可互相签字，不可签自己的名字)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

**凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。**

(此 处 添 加 学 校 名 称)

## 在校证明

兹证明 XXX 为我校 XX 班级学生，性别：X，出生日期为：XXXX 年 XX 月 XX 日，护照号码：XXXXXXXX。自 XXXX 年 XX 月入学，至 XXXX 年 XX 月毕业。

她/他将于 XXXX 年 XX 月 X 日--XXXX 年 XX 月 X 日期间前往日本旅游，此次旅游的所有费用均由 XX 承担，我们保证他/她将遵守旅游目的地国家的法律法规，且她/他回国之后继续在我校学习。

特此证明。

学校地址：

学校联系电话：

学校名称及公章：

学校领导职务：

学校领导签字：

XXXX 年 XX 月 XX 日