**附件1：在职证明中文模板**

**（此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印）**

**（如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写）**

**在职证明**

兹证明有XX为我单位正式职工，性别XX，身份证号XXXXXXXXXXXX，生于XX年XX月XX日。自XX年XX月XX日迄今在我单位工作，现任职务XX ，年薪为XX元,在XXXX年X月X日到XXXX年X月X日期间我单位同意该同志持因私护照前往XX旅游。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：（同行人不可互相签字，不可签自己的名字）

联系电话：

单位地址:

（此证明仅供签证使用）

年 月 日

**凡样本中XX的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留XX在完成后的证明中。**