

新加坡签证所需资料

办理程序：准备资料 – 预约时间，本人递交资料 – 等待签证结果

办理时间：新加坡签证办理通常需要 3-5 工作日，需在出发前 30 日内提交申请。

请根据出发时间提交申请，太早（超过 30 天）无法提交申请，太晚可能来不及出签，建议提前 10-20 天左右申请比较合理。

签证有效期：新加坡签证有效期分为 35 天/63 天/半年/一年/两年，由使馆审批，无法指定申请

签证停留期：签证不显示停留期，入境时由移民局批准，通常为 30 天

成人（18 岁以上）所需资料	
护照复印件	E 开头只需要复印首页，G 开头复印首页及末尾本人签名页
照片	近 3 个月内的 2 寸（35mm×45mm），白底免冠彩照 2 张
身份证复印件	身份证正反面复印件
户口本复印件	户口本全本复印件（包括首页、户主页，本人页） 集体户口首页、本人页复印件
结婚证复印件	夫妻一同出行需提供结婚证复印件
工作/资产证明	在职证明：中文在职证明原件 1 份（参见模板，加盖公司公章）
	退休人员：退休证复印件 或 单位出具的退休证明原件 或社保局的退休证明（有二维码，可在线查询）
	无业人员：个人名下 1-3 万冻结三个月以上的银行存款证明原件
	18 岁以上学生：学信网学籍报告认证或在校证明 及 个人名下 1-3 万冻结三个月以上的银行存款证明原件
资料表	签证申请表 FORM14A 表格（英文填写，本人亲笔中文签名）
同行人员证件信息	如有一起前往新加坡的同行人员，需提供同行人员护照首页及电话号码
以上为新加坡签证必需基本资料！如其他非旅游为目的前往新加坡，请提供以下补充资料：	
商务签证	V39A 原件（参见模板），由新加坡邀请方提供，亲笔签名，加盖鲜章 ACRA，30 天以内打印的 ACRA 邀请函原件，新加坡邀请方出具，亲笔签名，加盖鲜章
探亲/访友	在新加坡亲属/朋友的证件信息、联系方式、亲属关系证明 证件信息为：中国籍 - 护照首页/在新学生签证或工作签证复印件 或 新加坡籍 - 新加坡身份证复印件 亲属关系证明：能证明双方亲属关系的出生证明/结婚证/户口本 等
转机前往第三国	经新加坡转机前往第三国，提供第三国签证、工作证明、入学证明 如前往第三国探亲，提供第三国亲属护照首页、签证、居住证明
其他辅助资料	如就医、参加展会、学术交流等其他目的前往新加坡，请依据具体目的提供相应的辅助证明文件
机票/酒店预订单	非必须，如已预订，可作为辅助资料提供

儿童及学生（18 岁以下）所需资料	
护照复印件	E 开头只需要复印首页，G 开头复印首页及末尾本人签名页
照片	近 3 个月内的 2 寸 (35mm×45mm)， 白底 免冠彩照 2 张
身份证复印件	身份证正反面复印件
户口本复印件	户口本 全本 复印件（至少包括首页、户主页，本人页） 集体户口首页、本人页复印件
出生证明复印件	出生证明复印件
在校证明	在校证明 原件
资产证明	16 岁以上学生：个人名下 1-3 万冻结三个月以上的银行 存款证明原件
资料表	签证申请表 FORM14A 表格 (英文填写， 本人亲笔中文签名 或 由父母代签“XXX 代 XXX”)
委托书	若不与父母同行，除上述材料外，需再提供： 1. 父母双方亲笔签名的委托书原件一份 2. 父母双方身份证复印件各一份 3. 父母一方名下 1-3 万元冻结三个月以上银行存款证明原件