

韩国签证资料清单（单次）

（成都领区受理：云南、贵州、四川、重庆）

个人基本资料	1、个人申请表：按照申请表上的规定，请严格填全。
	2、照片：两张两寸白底彩照（近半年内）3.5cm*4.5cm。
	3、护照原件+首页复印件：护照有效期在六个月以上，并有至少3页以上空白页。
	4、身份证原件+身份证正反两面复印件，在同一张A4纸上。
	5、结婚/离婚证复印件；未成年人提供出生证明复印件。
	6、若有未成年人不随父母双方一起出行，需提供父母的委托书 参考附件4 ，签名并留上指纹。
资产证明 <A>	最近六个月银行流水账单原件（月均一万元以上）流水必须要！ 银行流水不足时，提供以下4种材料可选其一补充提交： (1)最近六个月信用卡交易记录原件 (2)最近六个月个人所得税完税证明 (3)最近六个月社保明细原件 (4)房产证或机动车行驶证原件及复印件 *工作地在云贵川渝的非云贵川渝户籍申请者： 1、补充提供营业执照副本复印件、在职证明(加盖公章) 2、流水则必须为工资流水以及社保流水原件 *符合以下条件者，提供相关证明材料时，免提交经济材料： -中国政府机构公务人员：在职证明、组织机构代码证复印件(均需加盖公章) -上市公司的科长以上职位者：在职证明、营业执照副本复印件(均需加盖公章) -全日制4年制大学的在校生及毕业生：学信网学籍在线验证报告(带二维码) -有2次韩国访问经历者(济州岛免签入境和2016年1月28日之后以团签访韩者除外)：提供出入境记录或签证页复印件 -奖励旅游时：提供在职公司出具的担保书 -重庆市九大主城区户籍持有者(渝中区，江北区，九龙坡区，南岸区，渝北区，沙坪坝区，北碚区，巴南区，大渡口区)
	提供父母的经济能力证明材料及家属关系证明(户口本或出生证明原件及复印件)及符合以下条件的证明材料： -高中在校生：提供在校证明 -高中毕业生：提供高中毕业证原件及复印件 -专科在校生或毕业生：提供学信网学籍在线验证报告(带二维码)
年满17周岁~54周岁(本人经济能力较<A>不足时)	本人名义下的最近六个月银行流水账单原件和存款证明(5万冻结一年，10万冻结六个月)

<p style="text-align: center;">商务签证</p>	<p>以上所有资料+中方+韩方</p> <p>中方：在职证明原件+派遣函原件+营业执照副本复印件加盖鲜章</p> <p>韩方：邀请函复印件+事业者登陆证明复印件+印鉴证明复印件（与邀请函上公章一致）+近半年的纳税证明复印件+报关单</p> <p>*邀请函内容包括： 申请者的个人资料(姓名、护照号码、公司职务)；逗留天数,逗留目的及韩方公司与申请人之间以前的业务往来情况，商务活动的具体内容包括培训或参加会议,费用谁付；保证其返回中国；负责人联系方式；负责人签字，公司盖章，注意是否有事业者登录号</p> <p>*派遣信内容包括： 在职证明的所有内容，并清楚注明此行目的,逗留天数和具体行程，并说明谁承担费用。</p>
<p style="text-align: center;">加急条件</p>	<p>签证发给认定书持有者(单次)、多次签证签发对象(可签发单次/多次)、医疗、病人看护、家属死亡等人道主义事由，或外交关系等。</p>

客人须知：

- 1、办理流程：审查资料、进馆、等待领馆审核（领馆不接受资料拍照）；
- 2、在收齐资料后会在 2 个工作日内处理资料，安排进馆时间；
- 3、一旦资料处理完毕，服务费概不退还；
- 4、资料进使馆后审核时间一般为 5 个工作日(根据个人情况不同领馆有权决定最终审理时间)；
- 5、签证官根据不同的个案有权要求申请者增补资料，领事馆有权要求申请人返回中国后到领事馆面谈或者提供护照进行销签；
- 6、无论签证结果如何，签证费用均不退还；
- 7、签证未有结果前请不要预订机票和酒店，否则一切损失将由申请者自行承担。

附件 1：在职证明中文模板

此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

在职证明

兹证明有 XX 为我单位正式职工，性别 XX，护照号 XX，生于 XX 年 XX 月 XX 日，自 XX 年 XX 月迄今在我单位工作，现任职务 XX，年薪为 XX 元，在 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日期间我单位同意该同志持因私护照前往 XX 旅游。所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人/出资方的公司名称或**个人名字**承担。他/她将遵守贵国法律法规，并将会根据行程按时回国并继续在我公司工作。

此致

单位名称：

单位(盖章)

领导签字：(同行人员不可互相签字，不可签自己的名字)

联系电话：

单位地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

附件 2：准假证明中文模板

此为模版，请按此格式用带有贵学校中文抬头的信纸打印

(如贵学校没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

在校证明

兹证明 XX 为我校 XX 班级学生，性别 XX，护照号 XX，生于 XX 年 XX 月 XX 日，自 XX 年 XX 月入学，将于 XX 年 XX 月毕业。**他/她**将于 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日到 XX 旅游。所有费用将由 XX 承担，我们保证**她/他**在旅游期间遵从贵国法律、旅游结束后按期回国继续在我校学习。

XX

此致

学校名称：

学校(盖章)

领导签字：

联系电话：

学校地址：

(此证明仅供签证使用)

年 月 日

黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

出资证明

此为模版，请按此格式用带有贵单位中文抬头的信纸打印

(如贵单位没有抬头信纸，请自行添加打印抬头，空格处也需用打印的形式填写)

致：签证官

XXX 先生/女士，是 XXX (申请人姓名) 护照号 XXXXX，出生年月 XXXXX 的丈夫/妻子/父亲/母亲，现在我单位任职。XXX (申请人姓名) 计划自 XXXX 年 X 月 X 日到 XXXX 年 X 月 X 日 (出国具体日期某年某月某日) 赴贵国旅游，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他丈夫/妻子/父亲/母亲承担。

XXX (申请人姓名) 将会根据行程在旅行结束后按时回国。

XXX (申请人的丈夫/妻子/父亲/母亲姓名) 的具体信息如下，

姓名	性别	出生日期	护照号/身份证号	职位	年薪

此致，

领导人姓名：(领导的手写签名)

领导人职位：

单位盖章：

单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXX

1. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的证明中。

2. () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的证明中。

3. 黄色荧光笔标出部分根据实际情况，选择一项保留，其余删除。

附件 4：委托书模板

委托书

申请人姓名： _____

出生日期： _____ 护照号码： _____

父亲姓名： _____ 联系电话： _____

母亲姓名： _____ 联系电话： _____

家庭地址： _____

我们同意由以下人员陪同我们的孩子出行（如果孩子单独出行，则本栏无需填写）：

陪同人姓名： _____

与申请人关系： _____ 护照号码： _____

其将于 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

_____ 前往 _____。

父亲签名： _____ 母亲签名： _____

日期： _____ 日期： _____

特殊情况

韩国签证持有者：近 5 年内，提供两次韩国签证页复印件，无需提供资产。

持有教师资格证（包括小学、初中、高中、大学及以上教师）：提供在职证明原件，学校组织机构代码证复印件盖章，教师资格证复印件，无需提供资产。