会 议 纪 要

北京畅游国际旅行社有限公司【2017】02号

会议时间：2017年10月23日下午14:30

参会人员：全体在岗员工

记录人：崔晋瑜

李楠发言：

一、公司的规章和要求

遵守公司的规章制度和要求，公司各位员工在上班期间外出时，无论办理公事还是私事均需报告，办理私事需填写请假备案单，以便进行考勤统计。

二、工作岗位职责要求发布

冯婷婷：新媒体编辑运营兼人事

崔晋瑜：签证和机票以及客户信息汇总和客户满意度反馈

胡尧：挖掘和制作中东非的产品，包装产品，定产品调性，上传产品，推广产品；收付定金以及签订合同

姜继维：投资类、移民类签证处理和公司产品的市场销售，促使业务交易达成

三、本周工作计划和任务

1、产品包装和发布上线

2、签证产品的发布推广

3、后台系统的使用培训

四、客户来源

1、财富端的客户（非常重要）

2、市场客户，服务要比同行客户高

五、公司目前的合作方

产品线：1、美中（彩虹假期，中东非） 2、日本地接（自主） 3、海德（北美）

4、典尚（欧洲） 5、趣旅（海岛）

机票：美亚和在路上

酒店：好巧网

保险：旅游卫士

云地接

六、公司目前的办公系统和收付款方式

两套系统：1、企业微信+企业微信邮箱 2、汇旅系统

收付款方式：现金、转账、支付宝